

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 8  
Протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ детского сада № 8  
от 30.08.2021 № 163/2021



ПРИНЯТО  
С учетом мнения  
Совета родителей ДОУ  
Протокол от 30.08.2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей)**  
**обучающихся при принятии локальных нормативных актов,**  
**затрагивающих права обучающихся МБДОУ детского сада № 8**  
**города Воткинска Удмуртской Республики**

Настоящее Положение о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» города Воткинска Удмуртской Республики (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок рассмотрения локальных нормативных актов Советом родителей (законных представителей) (далее по тексту - Совет родителей) в МБДОУ детском саду № 8 (далее по тексту - ДОУ).

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации; части 3,4 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ДОУ. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 1.2. Совет родителей взаимодействует с администрацией ДОУ, Педагогическим советом и Общим собранием работников ДОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4 Мнение Совета родителей учитывается ДОУ в следующих случаях:
  - 1.4.1. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, в том числе при принятии:
    - правил внутреннего распорядка воспитанников;
    - локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
    - образовательных программ ДОУ (в соответствии с Уставом и Лицензией на право осуществления образовательной деятельности);
    - порядка приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ;
    - локального нормативного акта, устанавливающего режим непрерывной образовательной деятельности (занятий) воспитанников;
    - локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
    - локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
    - иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или ДОУ.

1.4.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, принимаемые в ДОУ, не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств.

## **2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

*Локальный нормативный акт* - нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность.

*Воспитанник (обучающийся)* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с ДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

*Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

*Отношения в сфере образования* - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

## **3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов**

3.1. Заведующий ДОУ перед принятием решения об утверждении нового локального акта или внесении изменений в него, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Совет родителей (Приложение №1). В случае, если принятие соответствующего локального акта входит в компетенцию Педагогического совета ДОУ, заведующий ДОУ направляет проект локального акта в Совет родителей не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания Педагогического совета. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Совета родителей. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников и/или родителей (законных представителей) воспитанников, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения Совета родителей, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний Совета родителей.

3.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта рассматривает проект локального нормативного акта, принимает решение по проекту локального акта и направляет заведующему ДОУ мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта, оформленным протоколом, который подписывается председателем Совета родителей (Приложение № 2).

3.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ДОУ имеет право утвердить приказом локальный акт.

3.4. В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального акта, заведующий ДОУ имеет право утвердить локальный акт с учетом указанных предложений.

3.5. Учёт мнения родителей (законных представителей) может также осуществляться путём приглашения Совета родителей на заседания коллегиальных органов ДОО для обсуждения и принятия локальных нормативных актов.

3.6. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, который коллегиальный орган управления ДОО учитывать не планирует, заведующий ДОО в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления ДОО имеет право принять локальный нормативный акт, а заведующий ДОО - утвердить локальный нормативный акт приказом.

#### **4. Порядок учета мнения Совета родителей по иным вопросам управления ДОО**

4.1. Заведующий ДОО, Общее собрание работников и Педагогический совет ДОО вправе обращаться в Совет родителей в целях учета мнения по иным вопросам управления ДОО, касающимся прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей). В этом случае коллегиальные органы управления ДОО направляют в Совет родителей проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

4.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенный коллегиальным органом управления ДОО, документы и материалы и направляет в коллегиальный орган управления ДОО мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается председателем Совета родителей.

4.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, коллегиальный орган управления ДОО имеет право принять соответствующее решение.

4.4. В случае, если Совет родителей высказал предложения по соответствующему вопросу, коллегиальный орган управления ДОО имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

4.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые коллегиальный орган управления ДОО учитывать не планирует, орган управления ДОО вправе принять решение.

#### **5. Конфликт интересов**

5.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или администрации ДОО при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДОО, споры и конфликты урегулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту- Комиссия). Деятельность данной Комиссии регулируется отдельным положением, принятым в ДОО.

5.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Совет родителей принимают участие в рассмотрении проекта локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

## **6. Права и обязанности заведующего ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников**

6. Права и обязанности заведующего ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников

6.1. Заведующий имеет право:

6.1.1. определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

6.1.2. формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

6.1.3. утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОУ Уставом;

6.1.4. привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДОУ;

6.1.5. осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

6.2. Заведующий ДОУ обязан:

6.2.1. руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

6.2.2. учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

6.2.3. соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.3.1. участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении локальных нормативных актов;

6.3.2. обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.3. использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.4.1. уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ:

7.2. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему, Педагогическому Совету ДОУ для разрешения особо острых вопросов;

## **8. Ответственность**

8.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся несет персональную ответственность за принятие решений.

8.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

9.2. Протоколы ведет секретарь Совета родителей.

9.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

9.4. По окончании учебного года протоколы прошиваются, скрепляются печатью заведующего ДОУ.

9.5. При учёте мнения родителей (законных представителей) путём обсуждения и принятия локальных нормативных актов Советом родителей в ходе заседания коллегиального органа ДОУ, на принятом локальном нормативном акте ставится гриф «ПРИНЯТО с учетом мнения Совета родителей» с датой и номером протокола заседания.

## **10.Срок действия**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.

10.2 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**ОБРАЗЕЦ письма в Совет родителей**

Председателю Совета родителей, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Направляю Вам проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме. Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах 5 дней.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий МБДОУ детским садом № 8 \_\_\_\_\_ О.В. Шевякова

**ОБРАЗЕЦ выписки из протокола Совета родителей**

Выписка из протокола заседания Совета родителей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На заседании Совета родителей: присутствовали: \_\_\_\_\_ человек, отсутствовали: \_\_\_\_\_

человек, из них по уважительной причине: \_\_\_\_\_ человек

**Повестка заседания**

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МБДОУ детском саду № 8 локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (наименование локального акта, затрагивающего интересы обучающихся).

**Мотивированное мнение**

Проект локального нормативного акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ затрагивающего права обучающихся МБДОУ детском саду № 8, (не) соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие

(наименование локального акта, затрагивающего интересы обучающихся)

Председатель Совета родителей МБДОУ детском саду № 8 \_\_\_\_\_ (подпись)