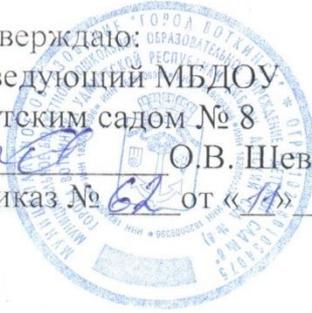


Принято:
общим собранием
МБДОУ детского сада № 8
протокол № 1 от
«21» сентября 2016г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
детским садом № 8
О.В. Шевякова
приказ № 62 от «14» сентября 2016г



Положение
об Общем собрании работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8»
города Воткинска Удмуртской Республики.

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее ДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников (далее Общее собрание), которое осуществляет полномочия трудового коллектива ДОУ.

1.2. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием и утверждаются заведующим.

1.7. Общее собрание может представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

1.8. Срок данного Положения 3 года. По истечении срока принимается новое положение.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

2. Компетенция Общего собрания.

Компетенции Общего собрания:

- 2.1.обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
- 2.2.определяет направление экономической деятельности;
- 2.3.вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- 2.4.принимает локальные нормативные акты ДООУ, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
- 2.5.обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДООУ;
- 2.6.рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей ДООУ;
- 2.7.определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДООУ средств из фонда оплаты труда;
- 2.8.определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- 2.9.заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по ВМР и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- 2.10. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 2.11. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Совета родителей ДООУ;
- 2.12. согласовывает формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых должностей работников ДООУ;
- 2.13. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Организация управления Общим собранием:

3.1.Организация управления Общим собранием:

3.2.в состав Общего собрания входят все работники ДООУ;

3.3. на заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

3.4. общее собрание собирается не реже двух раз в год;

3.5. общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива ДООУ;

3.6. решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является правомочным;

3.7. для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- Общее собрание принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании работников ДООУ.

4.9. В решении Общего собрания указываются:

- наименование ДООУ;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов Общего собрания и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского комитета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, родительского комитета.

6. Ответственность сторон.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания за год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя).

7.7. Копии решения Общего собрания, подписанные председателем комиссии и секретарем, вручаются заведующему ДОУ в течение трех дней со дня принятия решения.