

Принято  
Педагогическим советом  
протокол от 12.02.2021 № 3

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ детского сада №8  
от 12.02.2021 г. № 48-ос

Принято с учетом мнения Совета  
родителей ДОУ  
Протокол от 10.02.2021 № 5

**Положение  
о правилах приёма воспитанников на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 8» города Воткинска Удмуртской  
Республики**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение, образовательная организация) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», приказом Управления образования Администрации города Воткинска «О закреплении конкретных территорий муниципального образования «Город Воткинск» за муниципальными дошкольными, образовательными учреждениями», иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования.

1.2 Настоящее Положение определяет правила приёма несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в Учреждение.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.4 Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.5 Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6 Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7 Информацию о порядке приёма в дошкольные учреждения города, родители (законные представители) могут получить: на информационном стенде Отдела дошкольного воспитания города Воткинска, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее РПГУ).

1.8 Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.9 Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

## **2. Порядок приёма воспитанников.**

2.1. Настоящее Положение обеспечивает правила приема в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Отделом дошкольного образования города Воткинска, личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение № 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.5. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места практического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации

облучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение .

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), подтверждающие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о пребывании, месте фактического проживания ребенка;

д) документы психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах воспитанников образовательной организации на период образовательных отношений.

2.8. Для приёма родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

2.9. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (в

соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Форма согласия на обработку персональных данных размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1).

2.12. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений и договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах (договор между Учреждением и родителями (законными представителями)), регистрируется в журнале регистрации договоров между Учреждением и родителями (законными представителями). (Приложение № 2)

2.14. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с размещением реквизитов приказа, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. После издания приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293, с изменениями и дополнениями от 21.01.2019).

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов.

2.17. Личное дело хранится в течение всего времени обучения (посещения) ребенка.

2.18. Ежегодно 1 сентября руководитель МБДОУ детским садом № 8 в АИС «Электронный детский сад» переводит «Плановые группы на 1 сентября» в текущие группы.

2.19. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков воспитанников по всем возрастным группам МБДОУ детского сада № 8.

2.20. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии действующего законодательства.

### **3. Основания для отказа в приеме воспитанника в Учреждение**

3.1. Основаниями для отказа в приеме воспитанника в Учреждение служат:

- отсутствие свободных мест в необходимую возрастную группу.

3.2. В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ детском саду № 8, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое

муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования вправе обратиться в  
Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска

Заведующему Муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 8» г. Воткинска УР  
О.В. Шевяковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
паспорт, телефон, эл.адрес)

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, )

\_\_\_\_\_ ,  
свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» города Воткинска Удмуртской Республики с \_\_\_\_\_. Язык образования русский, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности основными образовательными программами, реализуемыми в данном образовательном учреждении, со свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие МБДОУ детскому саду № 8, зарегистрированному по адресу: г.Воткинск, ул. Школьная, д.19, ОГРН 1021801064075, ИНН 1828009396, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов.**  
 МБДОУ детский сад №8 города Воткинска УР

от \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, год рождения)

№ направления \_\_\_\_\_.

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	Направление Отдела дошкольного образования Управления образования Администрации г. Воткинска	
2	Заявление	
3	Медицинская карта ребенка	
4	Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории	
5	Копия свидетельства о рождении ребенка	
6	Копия документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребенка	
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	
8	Копия документов заключения ПМПК, об инвалидности ребенка (при наличии)	

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**Приложение № 2**

**Журнал регистрации договоров между родителями (законными представителями) и Учреждением**

№ п/п	ФИО ребенка Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	№ заявления, дата подачи	№ договора, дата заключения, № приказа	Подпись родителя(закон представителя)

Принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детского сада №8  
Протокол № 2 от 10.01 2022 года

Рассмотрено  
на заседании Совета родителей  
МБДОУ детского сада №8  
Протокол № 1 от 20.01 2022 года

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детским садом № 8  
О.В. Шевякова  
Приказ № 520 от 11.02 2022 года



**Внесение изменений в Положение о порядке приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» города Воткинска Удмуртской Республики**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») п.4.1 Положения о порядке приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада № 8 читать в следующей редакции:

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детского сада №8  
Протокол № 3 от 01.03 2022 года

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детским садом №8  
О.В. Шевякова  
Приказ № 61 от 01.03 2022 года



Рассмотрено  
на заседании Совета родителей  
МБДОУ детского сада №8  
Протокол № 2 от 01.03 2022 года

**Внесение изменений в Положение о порядке приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8»  
города Воткинска Удмуртской Республики**

В связи с внесением изменений в «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236» (абзац двадцать девятый п.9. приказа Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”) п.2.8 Положения о порядке приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада № 8 читать в следующей редакции:

2.8 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах воспитанников образовательной организации на период образовательных отношений.

Внести изменения в Приложение № 4 данного положения.

**Расписка в получении документов.**

МБДОУ детский сад №8 города Воткинска УР

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, год рождения)

№ направления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	Направление Отдела дошкольного образования Управления образования Администрации г. Воткинска	
2	Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в МБДОУ, заявление о согласии на обработку персональных данных	
3	Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории	

4	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
5	Копия документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Российской Федерации»	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	
7	Копия документов заключения ПМПК, об инвалидности ребенка (при наличии)	

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детского сада №8  
Протокол № 2 от 15.12 2022 года

Рассмотрено  
на заседании Совета родителей  
МБДОУ детского сада №8  
Протокол № 3 от 19.12 2022 года

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детским садом №8  
О.В. Шевякова  
Приказ № 271а от 19.12 2022 года



**Внесение изменений в Положение о порядке приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» города Воткинска Удмуртской Республики**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») п.4.1 Положения о порядке приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада № 8 читать в следующей редакции:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.